



**ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса в МДОУ «Детском саду № 1»**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 28.12.2010 №55-з «Об уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в школе (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления дошкольного образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно-образовательного процесса;
 - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
 - содействие правовому просвещению участников воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, уставом дошкольного образовательного учреждения и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках воспитательно-образовательного процесса. Он не принимает управленических решений, отнесенных к воспитательно-

образовательному процессу и компетенции должностных лиц дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать непосредственно образовательную деятельность, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем дошкольного образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией дошкольного учреждения проверку фактов нарушения прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников воспитательно-образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления дошкольного образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников воспитательно-образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и администрации детского сада.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам человека по Ярославской области отчет освоей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушений их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации дошкольного образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
 - в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Ярославской области;
 - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
- 4.6. Уполномоченный взаимодействует:
- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области;
 - с государственными и муниципальными органами управления образованием;
 - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Ярославской области;
 - органами опеки и попечительства;
 - общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация детского сада оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация детского сада не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников дошкольного образовательного учреждения.
- 5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

- 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник детского сада: воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник воспитательно-образовательного процесса.
- 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в детском саду административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 6.3. Порядок избрания Уполномоченного;
Организация и проведение выборов определяется уставом дошкольного образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце.
В выборах участвуют работники дошкольного образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних).

Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения по согласованию с Советом родителей детского сада. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются протоколом и направляются в Департамент образования Ярославской области.

Информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в дошкольном образовательном учреждении.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.