

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от 01 сент 20 20

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от 03.09.2020 № 01.02-73/3

Шутова О.А

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

от 01 сент 20 20

## Положение о родительском комитете группы МДОУ «Детский сад № 1»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, уставом детского сада.
- 1.2. Родительский комитет группы – постоянный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности.
- 1.3. Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей), численностью не менее трех человек.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи родительского комитета группы

- 2.1. Основными задачами родительского комитета группы являются:
  - совместная работа по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов воспитанников группы;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;
  - обсуждение дополнительных платных услуг в детском саду;
  - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы.

### 3. Функции родительского комитета группы

- 3.1. Родительский комитет группы:
  - выбирает из своего состава представителя в совет родителей детского сада;
  - участвует в определении образовательной деятельности группы;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
  - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, в том числе платных;
  - заслушивает отчёты заведующего, воспитателей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в группе;
  - участвует в подведении итогов деятельности группы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
  - оказывает помощь воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
  - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе;
  - содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе, праздников, развлечений и др.;

- оказывает добровольную посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений группы, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций и родителей для финансовой поддержки группы;
- отчет о привлечении и расходовании внебюджетных и спонсорских средств родительский комитет группы предоставляет по запросу в свободной форме;
- вместе с заведующим детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права родительского комитета группы**

##### **4.1. Родительский комитет имеет право:**

- принимать участие в управлении группы как орган самоуправления;
- требовать от заведующего детского сада выполнения его решений.

#### **5. Организация управления родительским комитетом группы**

- 5.1. Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек путем голосования, конкретное количество членов определяется родителями группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета группы приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.  
Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет группы выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель родительского комитета группы совместно с педагогами группы:
  - организует деятельность родительского комитета;
  - информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
  - определяет повестку дня родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений родительского комитета;
  - взаимодействует с председателем совета родителей детского сада.
- 5.5. Заседания родительского комитета группы проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.  
При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 5.8. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с воспитателями группы.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления детского сада**

- 6.1. Родительский комитет группы организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – советом родителей детского сада, общим собранием работников, педагогическим и попечительским советами через участие представителей родительского комитета группы в заседании общего собрания, педагогического и попечительского совета детского сада с правом совещательного голоса;

Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, педагогического и попечительского советов детского сада.

## **7. Ответственность родительского комитета группы**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского комитета группы**

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительские комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов родительского комитета ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.