

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 4  
от 31 мая 20 21

ПРИНЯТО

с учетом мнения родительского  
комитета Саша

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
от 31.05.2021 № 1 02.02-50/10  
Ольга Шутова О.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей МДОУ «Детский сад № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- уставом МДОУ «Детский сад № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей (законных представителей) воспитанников, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

### 2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников Учреждения.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Учреждения и(или) представители интересов в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

- 2.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.
- 2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в том числе родителей воспитанников) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

- 3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Пожертвования вносятся Жертвователями в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе необходимо указать ФИО плательщика, его адрес, назначение платежа.
- 3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании. Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

- 4.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.
- 4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то Учреждение самостоятельно в расходовании полученных средств, родительский комитет вправе вносить предложения о направлении расходования средств.
- 4.3. Расходование средств допускается:
  - по целевому назначению;
  - на реализацию программы развития Учреждения;
  - на улучшение материально-технического обеспечения;
  - на ремонтно-строительные работы, приобретение строительных материалов;
  - на приобретение расходных материалов для пошива костюмов, штор;
  - на проведение мероприятий, организацию воспитательного и образовательного процесса;
  - на благоустройство территории;
  - на содержание и обслуживание оборудования;
  - на поощрение воспитанников;
  - на изготовление печатной продукции;
  - на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий.
- 4.4. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.
- 4.5. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль переданных учреждению средств и имущества. Администрация Учреждения и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Положение о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.