

УТВЕРЖДНО
приказом заведующего
от 21.06.2015 № 01.02-36
Детский сад № 1 Шутова О.А

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте МДОУ «Детский сад № 1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
- 1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию (далее - детский сад), организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, не посещающих детский сад.
- 1.4. Деятельность консультационного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в детский сад, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей
- 1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультационного пункта:
 - учитель-логопед,
 - педагог-психолог,
 - музыкальный руководитель,
 - инструктор по физической культуре, медицинская сестра и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в детском саду.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта.

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих детский сад, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего детским садом.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего детским садом.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов детского сада (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает два раза в неделю: по средам и пятницам в вечерние часы с 17.00 до 19.00. Примерное время одной консультации составляет 30-60 мин. Занятия проводятся в последний четверг каждого месяца в 16.00. Возможно сочетание консультирования с демонстрацией предметно-развивающей среды, созданной в детском саду, и практикуром для родителей по различным вопросам воспитания и обучения ребенка.

4. Документация консультационного пункта.

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- заявления родителей на разрешение посещать консультационный пункт;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами детского сада на учебный год и утверждается его руководителем;
- журнал обращений граждан на консультационный пункт;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим детским садом;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения.

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Запись родителей на консультацию по телефону 30-51-45. Родители сообщают, какая проблема их волнует, и определяют наиболее удобное для них время посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в детском саду методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база детского сада.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий детским садом.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей детским садом.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей детским садом.
- 6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.